

Compliance

# Politique du Système de Gestion Intégré



# Politique du Système de Gestion Intégré

## Document Control

### Historique des versions

FECHA	AUTOR	VERSIÓN	CAMBIOS
30/01/2026	Inma Estellés	1.0	Versión inicial Política SGI

### Distribución

## DISTRIBUTION

**Owner:** Signaturit Group Spain

**Permission:** Public

# Table of contents

Document Control .....	2
Table of contents.....	3
Politique .....	4

# Politique

La politique d'IVNOSYS SOLUCIONES SLU - SIGNATURIT GROUP SPAIN (ci-après dénommée « l'Organisation ») visé à remplir efficacement la mission qui lui a été confiée : être un prestataire qualifié de services de confiance et de transactions numériques.

La Direction est la plus haute autorité de l'Organisation en matière de qualité, de sécurité de l'information, de continuité des activités et d'environnement ; elle assume le rôle de moteur de cette stratégie, en motivant et en encourageant la participation de l'ensemble du personnel de l'entreprise à des activités connexes, à la détection préventive et à la prise de mesures visant à l'amélioration continue de celle-ci. Conscientes de la importancia de la satisfacción de sus clientes y de la necesidad de suministrar servicios de calidad manteniendo la Información bajo parámetros de Confidencialidad, Disponibilidad, Integridad, Autenticidad y Trazabilidad, la Dirección ha decidido implantar un Sistema de Gestión Integrado - SGI, basado en las directrices de la Normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301 e ISO 27001 vigentes, así como otras normas como el vigente Esquema Nacional de Seguridad español (ENS)

À cette fin, il a été décidé de promouvoir la présente politique dans le but de :

- 1.- Adapter l'organisation de l'entreprise aux exigences d'un marché en constante évolution et concurrentiel, en garantissant la satisfaction totale de nos clients, grâce à l'amélioration continue et à la participation de tous les membres de l'entreprise, et en veillant à ce que les informations utilisées pour mener à bien son activité soient soumises à des contrôles stricts en matière de sécurité et de confidentialité des données personnelles gérées.
- 2.- Évaluer, analyser et améliorer en permanence les processus de l'entreprise en ce qui concerne la qualité de ses services, ainsi que pour prévenir les manquements qui pourraient se produire par rapport à la qualité stipulée, sur la base d'une amélioration permanente de la qualité, de la rentabilité et de la compétitivité ; et éviter ou minimiser les risques.
- 3.- Garantir le respect des exigences techniques, réglementaires et normatives, internes et externes, de ses services et produits ; veiller à maintenir un environnement sans interférences afin de garantir le déroulement normal des activités au sein du centre.
- 4.- Tener en cuenta los requisitos de seguridad de la información, calidad, continuidad de negocio y medio ambiente aplicables, así como los resultados de la evaluación y el tratamiento de riesgos para establecer los Objetivos en base a los que alcanzar la mejora continua del Sistema de Gestión Integrado - SGI.
- 5.- Établir un engagement en faveur de la protection de l'environnement, y compris la prévention de la pollution, l'utilisation durable des ressources, l'atténuation et l'adaptation au changement climatique.
- 6.- Établir un cadre de référence adapté à la continuité des activités de l'organisation.