

# Solicitud de revocación

## Información e instrucciones

La presente solicitud de revocación está disponible para los casos en los que la persona u organización que desea revocar uno o varios certificados no pueda hacerlo a través del servicio de revocación on-line disponible en la página web <https://ivnosys.com/es/revocation-service/> o porque prefiere utilizar este medio alternativo.

### ¿Qué es la revocación de un certificado electrónico?

Es la pérdida de validez del certificado antes de su fecha de expiración.

- Se debe solicitar la revocación de un certificado cuando se produce alguno de los motivos de revocación indicados en el Formulario incluido en el presente documento.
- Revocar un certificado implica que ya no será válido para usos futuros. Es una operación irreversible.

### ¿Quién puede solicitar la revocación?

- El Titular de uno o varios certificados de persona física.
- El Responsable/Custodio de uno o varios certificados de sello electrónico.
- La Entidad que consta en uno o varios certificados de persona física y/o de sello electrónico (directamente o a través de un representante).
- El Suscriptor de uno o varios certificados de persona física y/o de sello electrónico diferente de los anteriores (directamente o, en su caso, a través de un representante).
- Un tercero autorizado (directamente o, en su caso, a través de un representante).

### ¿Cuándo se solicita la revocación?

En el horario laborable de IVNOSYS SOLUCIONES o, en su caso, de la AUTORIDAD DE REGISTRO (RA, *Registration Authority*) que ha proporcionado el certificado o los certificados para los que se solicita la revocación.

**Horario laborable de IVNOSYS SOLUCIONES: de 8:30 a 17:30 de lunes a jueves y de 8:00 a 15:00 los viernes, excepto días festivos nacionales**

Si se envía la solicitud fuera del horario indicado, se considerará que se solicita la revocación en dicho horario.

Se procederá a la revocación y a la publicación del cambio del estado de revocación de cada uno de los certificados para los que se solicita la revocación en el plazo máximo de 24 horas desde la recepción de la solicitud en el horario indicado, siempre y cuando se haya podido verificar el cumplimiento de los requisitos aplicables.

En el momento de la revocación de cada certificado, se enviará un e-mail a la dirección registrada de su Titular o su Responsable/Custodio, comunicando la fecha y hora y el motivo de la revocación.

## ¿Cómo presentar la solicitud de revocación?

- **Por e-mail** enviado a la dirección [revocaciones@signaturit.com](mailto:revocaciones@signaturit.com) o, en su caso, a la dirección facilitada por la AUTORIDAD DE REGISTRO:
  - **Si el solicitante es el propio Titular o Responsable/Custodio:** enviar el presente documento, con el Formulario debidamente cumplimentado, desde la misma dirección de e-mail registrada en la expedición del certificado o los certificados para los que se solicita la revocación (o posteriormente, en caso de haber solicitado su modificación). En este caso, no es necesario firmar el documento.
  - **Si el solicitante fuera diferente del Titular o Responsable/Custodio, o si este hubiera cambiado de dirección de e-mail:** enviar el presente documento, con el Formulario debidamente cumplimentado, firmado o sellado con un certificado electrónico cualificado vigente (para autenticar al solicitante de la revocación), en su caso, acompañado de los documentos justificativos de facultades de representación y/o autorización.
  - **Si no es posible cumplir lo indicado en los puntos anteriores:** enviar el presente documento, con el Formulario debidamente cumplimentado, sin firmar, en su caso, acompañado de los documentos justificativos de facultades de representación y/o autorización. En este caso, el Operador que atienda su solicitud le dará instrucciones para su autenticación.
- **Por personación física** ante un Operador de RA de IVNOSYS SOLUCIONES (calle Acceso Ademuz, nº12- 1º1 – 46980 PATERNA) o, en su caso, de la AUTORIDAD DE REGISTRO, con su Documento de Identidad y, en su caso, los documentos justificativos de facultades de representación y/o autorización. En este caso, deberá entregar al Operador el presente documento, con el Formulario debidamente cumplimentado, firmado de forma manuscrita.

## Formulario de solicitud de revocación

Los datos marcados con \* son obligatorios.

### Datos del solicitante de la revocación\*

DNI/NIE/Pasaporte (persona física)	
Nombre (persona física)	
Apellido/s (persona física)	
NIF (organización)	
Denominación (organización)	
Dirección e-mail*	
Número teléfono*	
Calidad en la que actúa* (solo se puede seleccionar uno)	<input type="checkbox"/> Titular de certificado/s de persona física <input type="checkbox"/> Responsable/Custodio de certificado/s de sello electrónico <input type="checkbox"/> Entidad en certificado/s <input type="checkbox"/> Representante de la Entidad en certificado/s <input type="checkbox"/> Suscriptor de certificado/s <input type="checkbox"/> Representante del Suscriptor de certificado/s <input type="checkbox"/> Tercero autorizado <input type="checkbox"/> Representante del tercero autorizado

### Datos de la Entidad

(Certificados Corporativos, Representante, Empleado Público y Sello Electrónico)

NIF	
Denominación	

### Otros datos de los certificados para los que se solicita la revocación\*

DNI/NIE/Pasaporte del Titular o Responsable	
Tipo/s de certificado/s* (se pueden seleccionar varios)	<input type="checkbox"/> Ciudadano <input type="checkbox"/> Corporativo / Corporativo UE <input type="checkbox"/> Representante con Poderes Generales de Representación <input type="checkbox"/> Representante para Trámites con las AAPP <input type="checkbox"/> Representante para Apoderados <input type="checkbox"/> Empleado Público <input type="checkbox"/> Sello Electrónico Empresarial <input type="checkbox"/> Sello Electrónico de la Administración Pública
Nº de serie de certificado/s	
Fechas/s de emisión de certificado/s	
Certificado/s emitido/s desde la fecha	
Certificado/s emitido/s hasta la fecha	
Texto libre para describir los certificados <i>Ejemplos: "Certificados proporcionados por la Autoridad de Registro [denominación]", "Certificados en soporte Software", etc.</i>	

**Importante:** si hay varios certificados vigentes con los datos indicados en las dos tablas anteriores, asociados al mismo solicitante de la revocación según la calidad en la que actúa, se solicita la revocación de todos ellos con el mismo motivo de revocación.

## Motivo de la revocación\*

(Debe marcar solo un motivo; en caso de marcar varios motivos, se considerará que el motivo de la revocación es el primer motivo marcado)

- Compromiso/pérdida de la clave privada.** Se debe seleccionar cuando ocurre uno de los siguientes casos:
  - Robo o pérdida de la clave privada.
  - Copia no autorizada o sospecha de copia no autorizada de la clave privada.
  - Robo o pérdida del dispositivo criptográfico que contiene la clave privada.
  - Compromiso o sospecha de compromiso de la seguridad del dispositivo criptográfico que contiene la clave privada.
  - Pérdida de control o sospecha de pérdida de control de los datos de activación de la clave privada (por ejemplo, PIN).
  - Uso no autorizado o sospecha de uso no autorizado de la clave privada.
- Certificado reemplazado.** Se debe seleccionar cuando no es aplicable el motivo de revocación anterior y el certificado ha sido sustituido por otro certificado emitido por la misma Autoridad de Certificación (CA, *Certification Authority*) de IVNOSYS SOLUCIONES, al mismo Titular, del mismo tipo, y en el mismo soporte o en un soporte distinto.
- Cambio de datos en el certificado.** Se debe seleccionar cuando no es aplicable ninguno de los motivos de revocación anteriores y se han modificado datos del Titular u otros datos verificados para la expedición del certificado y que consten en él, que se podrían corregir en un nuevo certificado que lo sustituya. Incluye los siguientes casos:
  - Cambio de nombre y/o apellidos del Titular del certificado personal
  - Cambio del cargo y/o departamento del Titular del certificado personal en la Entidad
  - Cambio de denominación y/o NIF de la Entidad
  - Cambio de denominación del sistema de sellado en el certificado de sello electrónico.
- Cese de uso.** Se debe seleccionar cuando no es aplicable ninguno de los motivos de revocación anteriores y el certificado ya no es necesario para el fin para el que se emitió, o ha habido o va a haber incumplimiento de obligaciones o requisitos aplicables. Incluye los siguientes casos:
  - Fallecimiento del Titular del certificado personal.
  - Capacidad modificada judicialmente o incapacidad sobrevenida, total o parcial, del Titular del certificado personal.

- Extinción de la personalidad jurídica de la Entidad o disolución de la Entidad sin personalidad jurídica.
  - Pérdida de facultades de representación del Titular con la Entidad en los certificados personales con atributos de representación (revocación de cargo o poderes).
  - Finalización de la vinculación entre el Titular del certificado personal y la Entidad (por despido, dimisión, etc.).
  - Finalización de la vinculación entre el Titular y el Suscriptor.
  - Finalización de la relación jurídica entre la CA o la RA y el Suscriptor.
  - Incumplimiento de obligaciones incluidas en los términos y condiciones del certificado por el Titular, el Responsable/Custodio o el Suscriptor del certificado, o por la CA o la RA. Incluye los siguientes casos:
    - Falsedad o inexactitud de los datos aportados para la expedición del certificado y que consten en él.
    - Datos del Titular en el certificado con valores distintos a los datos aportados para la expedición del certificado.
    - Uso incorrecto del certificado y/o su clave privada por el Titular o el Responsable/Custodio.
    - Falta de pago del certificado.
  - Incumplimiento de requisitos establecidos en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS, *Certificate Practice Statement*), las Políticas de Certificación (CP, *Certificate Policies*), la normativa legal o los estándares técnicos aplicables. Incluye los siguientes casos:
    - La identificación del Solicitante del certificado no se realizó conforme a lo especificado en la CPS, las CP, la normativa legal y los estándares técnicos aplicables.
    - La documentación o información que se presentó o se consultó para la emisión del certificado no es completa o válida.
  - Resolución judicial o administrativa que ordene la revocación.
- Sin especificar.** Se debe seleccionar cuando se solicita revocar el certificado sin especificar uno de los motivos de revocación anteriores.

SOLICITO LA REVOCACIÓN DEL CERTIFICADO O LOS CERTIFICADOS INDICADOS CON EL MOTIVO INDICADO, POR LO QUE SOY CONSCIENTE Y ACEPTO TODAS LAS CONSECUENCIAS QUE DICHA REVOCACIÓN CONLLEVA, EN PARTICULAR SU CARÁCTER IRREVERSIBLE.

EL QUE SUSCRIBE, CONFIRMA LA VERACIDAD Y EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN EL FORMULARIO INCLUIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

Fecha	Firma del solicitante con certificado electrónico cualificado*

\* La firma no es necesaria si el presente documento se envía desde la misma dirección de e-mail registrada en la expedición del certificado o los certificados para los que se solicita la revocación (o posteriormente, en caso de haber solicitado su modificación). En caso de presentar la solicitud por personación física, la firma será manuscrita.

#### AVISO LEGAL Y PRIVACIDAD

Los términos contenidos en el Formulario incluido en el presente documento tienen el significado que se les atribuye en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS, *Certificate Practice Statement*), las Políticas de Certificación (CP, *Certificate Policies*) y en los Términos y Condiciones Generales de los Servicios de Certificación Electrónica de IVNOSYS, y en particular los relativos a la CP del perfil solicitado (documentos disponibles en <https://policy.ivnosys.com>)

En cumplimiento de la normativa vigente de protección de datos, la información que facilite para cumplimentar su solicitud será tratada con las siguientes condiciones:

#### Información básica acerca del tratamiento de sus datos personales:

**Responsable:** IVNOSYS SOLUCIONES, S.L.U., calle Acceso Ademuz nº12, 1º-1 – 46980 Paterna (Valencia) – NIF B-98333362. IVNOSYS es parte del Grupo SIGNATURIT.

**Finalidad:** prestar los servicios relativos al ciclo de vida de los certificados electrónicos emitidos.

**Base legítima:** la ejecución del contrato de prestación de servicios de certificación electrónica y las obligaciones legales impuestas a los Prestadores Cualificados de Servicios de Confianza según Ley 6/2020 y Reglamento UE Nº 910/2014.

**Ejercicio de derechos:** puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición tal como se explica en la Política de privacidad de IVNOSYS o contactando a través de [dpo@signaturit.com](mailto:dpo@signaturit.com) o de [soporte@signaturit.com](mailto:soporte@signaturit.com).

**Información adicional:** puede consultar la información completa sobre el tratamiento de sus datos personales en la Política de privacidad publicada en la página web <https://policy.ivnosys.com>.