

# Solicitud de envío de un nuevo código de revocación

## Información e instrucciones

La presente solicitud de envío de un nuevo código de revocación está disponible para los casos en los que el Titular o el Responsable/Custodio de uno o varios certificados haya perdido o quiera cambiar el correspondiente código de revocación que le fue enviado por e-mail en el momento de la expedición del certificado (o posteriormente, si se solicitó el envío de un nuevo código de revocación), para poder disponer de él en caso de querer revocar el certificado de forma on-line.

Si desea solicitar la revocación de uno o varios certificados y no dispone de sus códigos de revocación, puede cumplimentar y presentar el modelo de solicitud específico para ello “MODELO Solicitud de revocación” que podrá encontrar en la página web:

<https://ivnosys.com/es/revocation-service/>.

## ¿Quién puede solicitar el envío de un nuevo código de revocación?

- El Titular de uno o varios certificados de persona física.
- El Responsable/Custodio de uno o varios certificados de sello electrónico.

## ¿Cuándo se solicita el envío de un nuevo código de revocación?

En el horario laborable de IVNOSYS SOLUCIONES o, en su caso, de la AUTORIDAD DE REGISTRO (RA, *Registration Authority*) que ha proporcionado el certificado o los certificados para los que se solicita el envío de un nuevo código de revocación.

**Horario laborable de IVNOSYS SOLUCIONES: de 8:30 a 17:30 de lunes a jueves y de 8:00 a 15:00 los viernes, excepto días festivos nacionales**

Si se envía la solicitud fuera del horario indicado, se considerará que se solicita el envío de un nuevo código de revocación en dicho horario.

La solicitud será tratada a la mayor brevedad posible en el horario indicado por un Gestor u Operador de RA de IVNOSYS SOLUCIONES o, en su caso, de la AUTORIDAD DE REGISTRO.

## ¿Cómo presentar la solicitud de envío de un nuevo código de revocación?

- **Por e-mail** enviado a la dirección [revocaciones@signaturit.com](mailto:revocaciones@signaturit.com) o, en su caso, a la dirección facilitada por la AUTORIDAD DE REGISTRO:
  - **Si el solicitante es el propio Titular o Responsable/Custodio:** enviar el presente documento, con el Formulario debidamente cumplimentado, desde la misma dirección de e-mail registrada en la expedición del certificado o los certificados para los que se solicita el envío de un nuevo código de revocación (o posteriormente, en caso de haber solicitado su modificación). En este caso, no es necesario firmar el documento.
  - **Si el Titular o Responsable/Custodio hubiera cambiado de e-mail:** enviar el presente documento, con el Formulario debidamente cumplimentado, firmado con un certificado electrónico cualificado vigente (para autenticar al solicitante del envío de un nuevo código de revocación).
  - **Si no es posible cumplir lo indicado en los puntos anteriores:** enviar el presente documento, con el Formulario debidamente cumplimentado, sin firmar. En este caso, el Gestor u Operador de RA que atienda su solicitud le dará instrucciones para su autenticación.

## Formulario de solicitud de envío de un nuevo código de revocación

Los datos marcados con \* son obligatorios.

### Datos del Titular o Responsable\*

DNI/NIE/Pasaporte*	
Nombre*	
Apellido/s*	
Dirección e-mail (indicar solo si es diferente a la dirección registrada)	

**Importante:** si la dirección de e-mail indicada no es la misma que la dirección registrada en la expedición del certificado a la que se le envió el código de revocación inicial (o a la que se envió posteriormente un nuevo código de revocación), se enviarán a la nueva dirección, además del nuevo código de revocación del certificado, cualquier otra notificación sobre el certificado, incluyendo los avisos de expiración y revocación.

### Datos de la Entidad

(Certificados Corporativos, Representante, Empleado Público y Sello Electrónico)

NIF	
Denominación	

### Otros datos de los certificados para los que se solicita un nuevo código de revocación\*

Tipo/s de certificado/s* (se pueden seleccionar varios)	<input type="checkbox"/> Ciudadano <input type="checkbox"/> Corporativo / Corporativo UE <input type="checkbox"/> Representante con Poderes Generales de Representación <input type="checkbox"/> Representante para Trámites con las AAPP <input type="checkbox"/> Representante para Apoderados <input type="checkbox"/> Empleado Público <input type="checkbox"/> Sello Electrónico Empresarial <input type="checkbox"/> Sello Electrónico de la Administración Pública
--	--

Nº de serie de certificado/s	
Fecha/s de emisión de certificado/s	

**Importante:** si el mismo Titular o Responsable/Custodio tiene varios certificados vigentes con los datos indicados en las dos tablas anteriores, se le enviará un nuevo código de revocación para todos ellos.

**SOLICITO EL ENVÍO DE UN NUEVO CÓDIGO DE REVOCACIÓN PARA EL CERTIFICADO O LOS CERTIFICADOS INDICADOS. DICHO CÓDIGO DEBERÁ SER CONSERVADO POR EL TITULAR O RESPONSABLE/CUSTODIO PARA PODER USARLO EN CASO DE PRODUCIRSE ALGUNA CIRCUNSTANCIA QUE SEA MOTIVO DE LA REVOCACION DEL CERTIFICADO.**

EL QUE SUSCRIBE, CONFIRMA LA VERACIDAD Y EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN EL FORMULARIO INCLUIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

Fecha	Firma del solicitante con certificado electrónico cualificado*
-------	--

\* La firma no es necesaria si el presente documento se envía desde la misma dirección de e-mail registrada en la expedición del certificado o los certificados para los que se solicita el envío de un nuevo código de revocación (o posteriormente, en caso de haber solicitado su modificación)

## AVISO LEGAL Y PRIVACIDAD

Los términos contenidos en el Formulario incluido en el presente documento tienen el significado que se les atribuye en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS, *Certificate Practice Statement*), las Políticas de Certificación (CP, *Certificate Policies*) y en los Términos y Condiciones Generales de los Servicios de Certificación Electrónica de IVNOSYS, y en particular los relativos a la CP del perfil solicitado (documentos disponibles en <https://policy.ivnosys.com>)

En cumplimiento de la normativa vigente de protección de datos, la información que facilite para cumplimentar su solicitud será tratada con las siguientes condiciones:

### Información básica acerca del tratamiento de sus datos personales:

**Responsable:** IVNOSYS SOLUCIONES, S.L.U., calle Acceso Ademuz nº12, 1º-1 – 46980 Paterna (Valencia) – NIF B-98333362. IVNOSYS es parte del Grupo SIGNATURIT.

**Finalidad:** prestar los servicios relativos al ciclo de vida de los certificados electrónicos emitidos.

**Base legítima:** la ejecución del contrato de prestación de servicios de certificación electrónica y las obligaciones legales impuestas a los Prestadores Cualificados de Servicios de Confianza según Ley 6/2020 y Reglamento UE Nº 910/2014.

**Ejercicio de derechos:** puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición tal como se explica en la Política de privacidad de IVNOSYS o contactando a través de [dpo@signaturit.com](mailto:dpo@signaturit.com) o de [soporte@signaturit.com](mailto:soporte@signaturit.com).

**Información adicional:** puede consultar la información completa sobre el tratamiento de sus datos personales en la Política de privacidad publicada en la página web <https://policy.ivnosys.com>.