

Add-in IvSign para Office 365

Guía básica de instalación



COPYRIGHT©

El copyright de este documento es propiedad de Ivnosys Soluciones.

**No está permitido su reproducción total o parcial
ni su uso con otras organizaciones para ningún otro propósito,
excepto autorización previa por escrito.**





CONTENIDO

1.	<i>IvSign</i>	2
2.	<i>Darse de alta en IvSign</i>	3
3.	<i>Importar un certificado digital a la plataforma</i>	7
4.	<i>Cómo solicitar un certificado</i>	9
5.	<i>Descargar y firmar con el add-in de Word</i>	10



1. IvSign

IvSign es la solución para la firma electrónica segura.

Con **IvSign** no será necesario tener el certificado instalado en el propio dispositivo, gracias a que permite la centralización de todos los certificados en el propio **IvSign**.

IvSign consiente el almacenamiento de firma segura de los certificados digitales, para autorizar su uso en equipos de diversos usuarios, procesos y páginas web de forma centralizada y con trazabilidad de las operaciones.

Es el único medio que permite garantizar técnica y legalmente la identidad de una persona en internet, la firma electrónica de documento y cifrar las comunicaciones y contenido.

Además, ahora IvSign también ofrece un add-in para Office 365, es decir, proporciona una herramienta diseñada para centralizar las **firmas digitales en la nube** y permitir a los usuarios firmar electrónicamente documentos de Microsoft Word sin tener que instalar certificados digitales en su dispositivo.

El complemento proporciona fiabilidad y seguridad para tus documentos, incluyendo la protección de una clave privada (PIN) del certificado, que se puede utilizar desde cualquier dispositivo que ejecute Office 365.

IvSign es compatible con Word 2013 Service Pack 1 o posterior; Word 2016 para Mac; Word 2016 o posterior; Word Online y Word para iPad.

2. Darse de alta en IvSign

1. Lo primero que hay que hacer para darse de alta en IvSign y probar durante 3 meses gratis esta solución segura para la firma electrónica y, por tanto, el complemento para Microsoft Office es acceder a la web: <https://azure.ivsign.net/CertManager/> y pulsar el botón 'Quiero registrarme' para aprovechar la promoción.

The screenshot shows the IvSign website interface. At the top left is the IvSign logo. To the right is a language dropdown menu set to 'Español' and a purple 'Iniciar sesión' button. Below the header is a navigation bar with a dark grey 'Inicio' button. The main content area is titled 'Bienvenid@' and features a light blue banner with the text 'Regístrate ahora y consigue 3 meses GRATIS para utilizar IVSIGN'. Below the banner is a purple button labeled 'QUIERO REGISTRARME', which is circled in red. Underneath, there is a link to 'Iniciar sesión' for existing users.

2. El siguiente paso será es rellenar un sencillo cuestionario con tus datos personales.

The screenshot shows the registration form on the IvSign website. At the top left is the IvSign logo. To the right is a language dropdown menu set to 'Español' and a purple 'Iniciar sesión' button. Below the header is a navigation bar with a dark grey 'Inicio' button. The main content area is titled 'Completa el siguiente formulario y podrás usar IvSign gratis durante 3 meses.' and includes a sub-header: 'No te lo pienses más, ten en cuenta que esto es una promoción temporal para celebrar el lanzamiento de nuestro complemento.' The form fields are: 'Nombre' (xxxx), 'Apellidos' (xxxx), 'Nombre de usuario (Recomendado NIF / NIE)' (00000000A), 'Email' (pruebaivsign@ivsign.es), and 'Repetir Email' (pruebaivsign@ivsign.es). Below the fields is a link to 'Descargar y leer las condiciones de uso'. A dropdown menu is set to 'Sí, estoy de acuerdo.' At the bottom, there is a reCAPTCHA verification box with the text 'La verificación ha caducado. Vuelve a marcar la casilla de verificación.' and a checkbox labeled 'No soy un robot'. A purple 'Aceptar' button is located at the bottom right of the form.



3. De inmediato, recibirás un correo de confirmación con los pasos a seguir para continuar con el proceso. En el correo encontrarás un enlace para activar la nueva cuenta, asignándole una contraseña. Una vez la actives, podrás volver a <https://azure.ivsign.net/CertManager/> y registrar tu primer certificado digital, **indispensable para firmar electrónicamente documentos Word** en cualquier dispositivo, gracias al complemento de Ivsign para Microsoft Office 365

The screenshot shows the IvSign website interface. At the top left is the IvSign logo. To the right is a language dropdown menu set to 'Español' and a purple 'Iniciar sesión' button. Below this is a dark grey 'Inicio' button and a green notification banner that reads: 'El proceso de registro ha finalizado correctamente. En breve recibirá un email informativo con los pasos a seguir.' Below the banner, the email header shows 'Bienvenido a IvSign' and 'Recibidos x'. The email body is from 'Ivnosys Soluciones <ckc@ivnosys.com>' and contains the following text: 'Estimado usuario: Ya dispone de acceso a IvSign. Para activar su cuenta debe establecer una contraseña de acceso [aquí](#). Podrá centralizar sus certificados digitales de forma segura y, gracias al complemento para Office 365, firmar electrónicamente documentos Word en cualquier dispositivo. Puede empezar a usar nuestros servicios, registrando su primer certificado digital a través de la siguiente URL: <https://azure.ivsign.net>. Saludos.'

3. Importar un certificado digital a la plataforma

1. Desde el menú principal de Ivsign, al que se accede después del registro, tienes que dirigir el ratón al desplegable de la parte izquierda de la pantalla para hacer click en 'Mis certificados'.



2. Después tienes que seleccionar la opción 'Importar certificado' y así se te abrirá un nuevo desplegable en el que adjuntar el fichero en el que guardas tu certificado digital. Recuerda que solo se permitirán **ficheros con las extensiones p12 y pfx**





3. En el cuestionario que se te abrirá a continuación tienes que rellenar todos los campos obligatorios (excepto, si no lo deseas, cargo y departamento) y pulsar aceptar para completar la importación de los certificados que dispongas.

La Contraseña del certificado es la contraseña que se emite junto al certificado y el PIN de operaciones es la contraseña que el usuario asigna al certificado para su uso.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Inicio, Usuario, Mis datos, Modificar contraseña, Mis certificados, Mis delegaciones, Herramientas, and Ayuda. The main content area is titled 'Gestión de usuario' and contains a button 'Importar nuevo certificado'. Below this button is a light blue warning box: 'Sólo se permiten ficheros con las extensiones p12 y pfx'. The main form is titled 'Certificado' and contains the following fields: 'Seleccionar certificado' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'; 'Contraseña del certificado'; 'PIN de operaciones'; 'Confirmar PIN'; 'Nombre'; 'Descripción'; 'Cargo'; and 'Departamento'. At the bottom of the form is a large purple button labeled 'Aceptar'.



4. ¿Cómo solicitar un certificado?

Pero, ¿qué ocurre si no tengo certificado? Nosotros te ofrecemos un certificado digital de prueba con el que probar IvSign y el nuevo add-in de Word, además de tres meses gratis para utilizar nuestro complemento de centralización de certificados en la nube. Pero, para aprovechar todas las ventajas y continuar utilizando esta solución, tienes que **solicitar tu propio certificado digital**.

Para hacerlo, te dejamos los enlaces a tres de las principales autoridades de certificación que emiten certificados digitales. Ahora solo tienes que elegir cuál es la que mejor se adapta a tus necesidades.

- Certificado de Sello de Órgano en ACCV:
 - <http://www.accv.es/ayuda/ayuda-usuario-arca/>

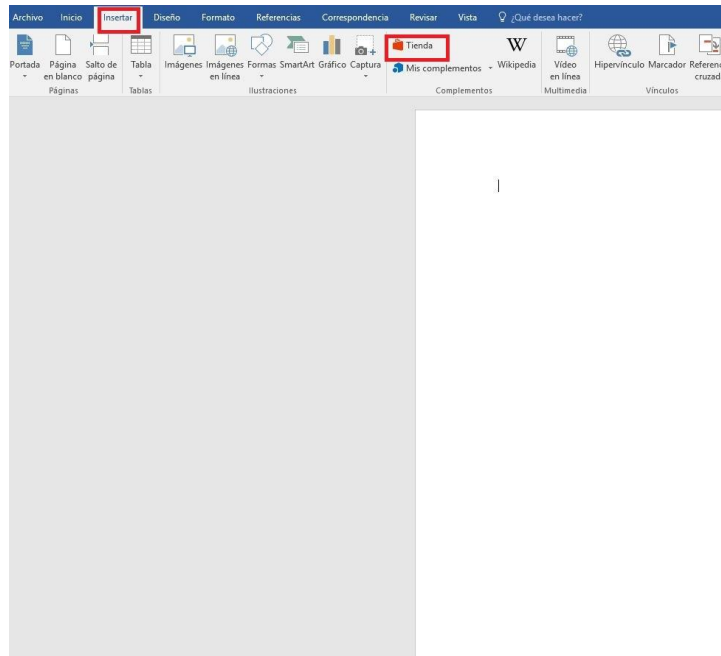
- Certificado de Sello de Órgano en FNMT:
 - <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

- Certificado de sello electrónico para la actuación automatizada en CAMERFIRMA:
 - <http://www.camerfirma.com/certificados/administraciones-publicas/sello-electronico-solicitar/>

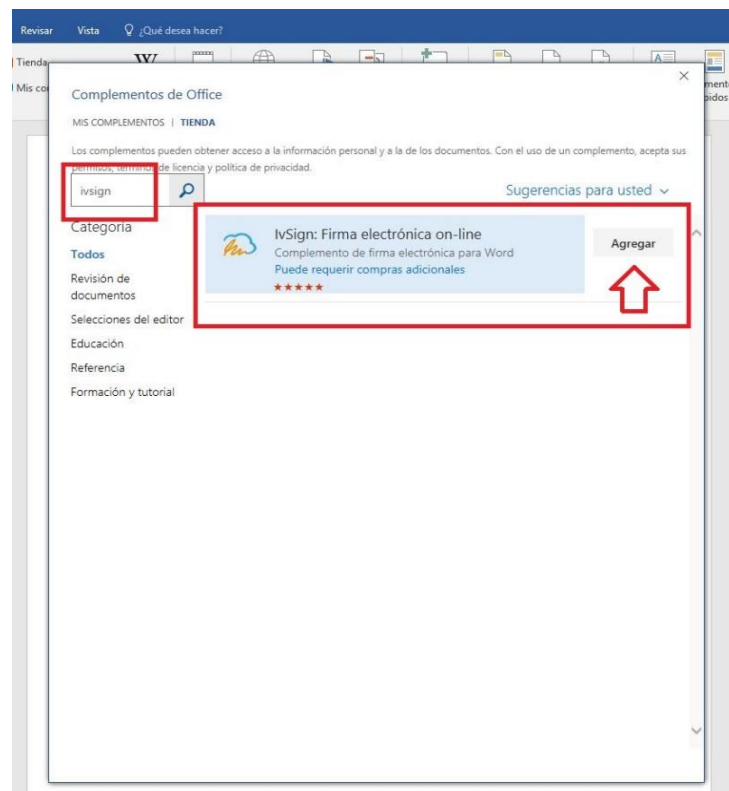
Recuerda, además, que IvSign permite generar certificados avanzados, con las mismas características que una tarjeta hardware, y validados por [Camerfirma](#), además de custodiarlos en tu sistema de centralización de claves.

5. ¿Cómo descargar y firmar con el add-in de Word?

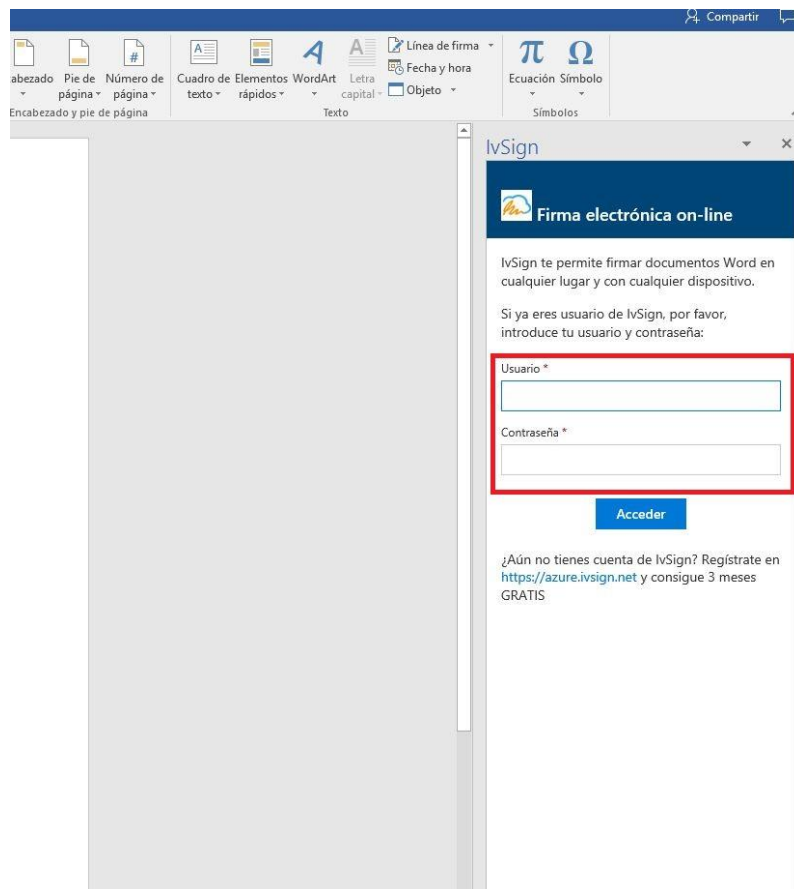
1. Solo tienes que abrir el documento de Word que quieras firmar digitalmente y, en la barra de herramientas de Word, seleccionar la opción **Insertar**. Una vez se abra, tienes que clicar para acceder a la **tienda de Microsoft Office** en el icono que te mostramos a continuación.



2. El siguiente paso será seleccionar y descargar el add-in gratuito de Ivsign para Word 365. Para ello introduce en el buscador de la parte izquierda la palabra **'Ivsign'** y, cuando encuentres el complemento, selecciona el botón de 'agregar' de la parte derecha de la pantalla.



3. Automáticamente se iniciará en tu documento de Word el add-in de Ivsign. Así que el siguiente paso será introducir tu **usuario y contraseña de Ivsign**, las que elegiste anteriormente para comenzar a utilizarlo, y así podrás empezar a utilizarlo.



4. Como puedes ver, todos los pasos a seguir son muy intuitivos y sencillos. Lo último que tendrás que hacer es seleccionar en este mismo desplegable el certificado digital con el que deseas firmar, su pin de seguridad y seleccionar el formato de firma.

